

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

za javno naročilo po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; nadaljevanju ZJN-3)

NAROČNIK:

**DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o.,  
Kotnikova ulica 40,  
1000 Ljubljana**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**NAJEM VOZIL**

Ljubljana, maj 2016

# NAJEM VOZIL

## 1. SPLOŠNA DOLOČILA

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), naročnik DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila Najem vozil, ki se vodi po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

### 1.1. Predmet javnega naročila

1.1 Predmet javnega naročila je operativni najem petindvajsetih (25) osebnih vozil z nizkimi emisijami.

Vozila morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za osebna vozila za okoljsko manj obremenjujoče blago skladno z Prilogo 10 (Temeljne okoljske zahteve za osebna, lahka tovorna in težka tovorna vozila ter avtobuse) iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, kar je podrobneje opredeljeno v točki 2.2 (Tehnična specifikacija) in točke 5 (Merilo za izbiro ponudnika) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati fiksno cen.

### Najvišja dopustna vrednost ponudb:

Ponudba, katere višina bo z DDV presegala vrednost 547.700,00 EUR, bo ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

### 1.2. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14; v nadaljevanju Uredba o zelenem javnem naročanju),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/2016),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

### 1.3. Jezik in denarna enota

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

### 1.4. Dodatna pojasnila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

## NAJEM VOZIL

Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki preko portala javnih naročil na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila oz. odgovori na pisna vprašanja bodo objavljena na portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem naročilu). Pojasnila na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so obvezujoča za ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni, dopolni ali pojasni. Obvestilo o spremembi, dopolnitvi ali pojasnilu v obliki dodatka k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila bo objavljeno na portalu javnih naročil.

V primeru spremembe, dopolnitve ali pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila manj kot 6 dni pred skrajnim rokom za oddajo ponudb bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitni dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del te dokumentacije.

### 1.5. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

### 1.6. Predložitev ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

**Rok za oddajo ponudb je 06.07.2016 do 12:00 ure.**

Ponudniki oddajo ponudbe v zaprti ovojnici na naslov naročnika:

**DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o.**

**Kotnikova ulica 40**

**1000 Ljubljana.**

Pošiljka naj bo označena z besedilom, ki je kot Priloga 11 (Naslovnica) priloženo k tej dokumentaciji. Besedilo je lahko izrezano in nalepljeno na ovojnico ali prepisano v enaki vsebini. Upošteevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku ne glede na način prispetja, v vložišče, DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, Ljubljana in bodo pravilno označene.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

### 1.7. Odpiranje ponudb

**Javno odpiranje ponudb bo 06.07.2016 do 13:00 uri na naslovu naročnika, v sejni sobi v 1. nadstropju.**

## **NAJEM VOZIL**

Predstavniki ponudnikov, ki bodo navzoči na javnem odpiranju ponudb, morajo za aktivno prisostvovanje na javnem odpiranju predložiti naročniku pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Strokovna komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, ki jo je imenoval naročnik, bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani strokovne komisije ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

### **1.8. Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pravočasne ponudbe razvrstil glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merilo nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami petega odstavka 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

### **1.9. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v roku iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **1.10. Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

### **1.11. Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke in gospodarske družbe.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### **1.12. Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila" obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv in ne posreduje podpisane pogodbe in/ali ne posreduje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

## **2. PONUDBENI POGOJI**

### **2.1. Splošne zahteve**

#### **2.1.1. Celovitost ponudbe**

## NAJEM VOZIL

Ponudnik mora v celoti ponuditi blago, ki je predmet tega javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 2.1.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti akt o skupni izvedbi naročila (za prilogo 1). Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- enega od partnerjev se mora v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila imenovati za vodilnega partnerja ter ga hkrati pooblastiti za podpis in sklenitev pogodbe za izvedbo del v imenu in za račun vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V ta namen je vsak od partnerjev v skupni ponudbi dolžan podpisati pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in sklenitev pogodbe (priloga vzorca pogodbe: »vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe«),
- vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupni ponudbi,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del,
- dogovoriti in določiti skrbnika pogodbe s strani najemodajalca, ki ga navedejo tudi v vzorcu pogodbe,
- opredelitev deležev storitve.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

### 2.1.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Priloga 5/1 in Priloga 5/2),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 5/2),
- priložiti izpolnjene ESPD ali Prilogo 3/1 teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Priloga 5/2).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s

## NAJEM VOZIL

ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu (Priloga 5/1),
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (Priloga 5/2),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če ponudnik ne ravna v skladu z šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

### 2.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivost drugih subjektov, morajo zahteve iz točk 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. in 3.1.4. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnjevati tudi ti subjekti.

## **NAJEM VOZIL**

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge: priloga 6, priloga 3/1 ali obrazec ESPD, priloga 3/2 in priloga 4.

### **2.1.5. Ponudbena cena**

Ponudbena cena (cene na enoto mere) mora biti izražena v evrih in zaokrožena na dve (2) decimalni mesti (priloga 2).

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za dobavo predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika, Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, vključno s stroški pridobitve in predložitve vse zahtevane dokumentacije.

Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse dajatve, davke, takse, trošarine ter morebitne carine.

Upošteva se, da se je ponudnik seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na ponudbeno ceno ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Morebitne popuste mora ponudnik vključiti v ponudbeno ceno. Naknadnih popustov naročnik ne bo upošteval.

### **2.1.6. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna do dne 02.11.2016.

Naročnik lahko pred iztekom predvidenega roka za veljavnost ponudbe pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s členom 4.1 te dokumentacije. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo ne da bi bilo ogroženo njegovo zavarovanje za resnost ponudbe.

### **2.1.7. Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Rok plačila znaša trideset (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa, ki bo izstavljen po uspešno opravljenem prevzemu predmeta pogodbe. Ponudnik izstavi račun v roku petih (5) dni od dneva uspešnega prevzema predmeta pogodbe, pri čemer je podpisan prevzemni zapisnik s strani pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov (skrbnikov pogodbe) priloga k računu.

### **2.1.8. Rok in kraj dobave ter prevzem**

Rok dobave vozil je največ 120 dni od sklenitve pogodbe. Kraj dobave je: DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana.

Ponudnik-najemodajalec je dolžan obvestiti naročnika o terminu dobave najmanj 5 (pet) delovnih dni pred dobavo na elektronska naslova: tomaz.drobnic@dri.si in katerina.zupancic@dri.si.

## **NAJEM VOZIL**

Prevzem vozil se izvede na delovni dan v času od 8.00 ure do 16.00 ure.

Ob prevzemu vozil je obvezna prisotnost skrbnika pogodbe ponudnika-najemodajalca in tehničnega skrbnika naročnika.

Prevzem blaga se izvrši zapisniško po dobavi blaga na lokaciji dobave. Prevzemni zapisnik podpišejo skrbnik pogodbe ponudnika-najemodajalca in tehnični skrbnik naročnika. Prevzemni zapisnik se ponudniku-najemodajalcu osebno vroči ob prevzemu blaga.

Pred prevzemom blaga je ponudnik-najemodajalec dolžan naročniku dostaviti:

- Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa, izdana na podlagi Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil,
- garancijske liste v slovenskem jeziku (lahko so vsebovani v servisni knjižici),
- ostalo dokumentacijo za blago v slovenskem jeziku (navodila za uporabo blaga in opreme, servisna knjižica ter seznam pooblaščenih servisov).

V kolikor naročniku pred prevzemom ni bila dostavljena zgoraj navedena dokumentacija, prevzem ne bo opravljen.

Ob prevzemu vozil se opravi ogled dobavljenih vozil. Vse ugotovljene količinske ali očitne kakovostne napake se vpišejo v zapisnik o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih. V tem primeru se opravi delni prevzem blaga.

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali očitnih kakovostnih napak blaga, mora najemodajalec le-te odpraviti na lastne stroške v roku 8 dni od prejema zapisnika o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih.

Kot dan dobave za blago, za katero je naročnik uveljavljal odpravo količinskih in kakovostnih napak, se šteje dan, ko je ponudnik-najemodajalec napako odpravil oziroma dobavil blago brez napak in naročnik izdal Potrdilo o delnem prevzemu.

Če v navedenem roku ni možno odpraviti napak ali pa se enaka oziroma podobna napaka na istem blagu ponovi (3) trikrat, mora ponudnik - najemodajalec to blago zamenjati z novim, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

### **2.2. Tehnična specifikacija**

S temi tehničnimi specifikacijami naročnik določa zahteve, ki jih mora pri izvedbi javnega naročila upoštevati najemodajalec. Na njihovi osnovi bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenega blaga. Navedene tehnične specifikacije in pogoji so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in tako sestavni del ponudbene dokumentacije ponudnika.

Na podlagi določil javnega naročila in teh tehničnih specifikacij, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo predmetnega javnega naročila bo izbran ponudnik, ki bo ponudil najcenejši najem 25 vozil.

Ob koncu najema posameznega vozila se izvede poračun glede na dejansko prevožene kilometre. Za vsak kilometer, ki je prevožen več ali manj od predvidenega števila kilometrov v štirih letih, se izvede poračun v vrednosti na kilometer, ki jo izpolni ponudnik v ponudbenem predračunu.

V ponudbenem predračunu ponudnik upošteva predvideno število prevoženih kilometrov za posamezno vozilo. V kolikor bo v štirih letih na posameznem vozilu prevoženih manj kot je

## **NAJEM VOZIL**

minimalno število kilometrov se v poročunu obravnava kot, da je vozilo prevozilo minimalno število kilometrov:

- a) predvideno število prevoženih kilometrov v štirih letih je 160.000 km, minimalno število prevoženih kilometrov je 140.000 km.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh zahtev z izpolnitvijo priloge 7 in predložitvijo tehnične dokumentacije z vsemi tehničnimi podatki, vključno s risbami in slikami, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtev iz tehnične specifikacije.

## **PREDMET NAJEMA VOZIL**

Predmet operativnega najema je 25 osebnih vozil. Mesečni strošek operativnega najema vozila je fiksni brez začetnega vložka, ki vključuje obvezno zavarovanje vozila, splošno kasko zavarovanje brez odbitne franšize in delno kasko zavarovanje brez odbitne franšize, zimske in letne pnevmatike (letne pnevmatike minimalnega razreda B, B, zimske pnevmatike minimalnega razreda C, C ali E, C), stroške vzdrževanja, nadomestilo za uporabo cest, tehnični pregled, brezplačno nadomestno vozilo v času servisiranja in popravil ter 4-letno jamstvo. Stroški naročnika so poleg mesečne najemnine še plačilo goriva, letna vinjeta za uporabo avtocest, redno čiščenje vozila, poračun za več prevoženih kilometrov ob koncu najema posameznega vozila in globe ter kazni za storjene prometne prekrške.

## **SPLOŠNO KASKO ZAVAROVANJE**

Splošni kasko krije škodo zaradi uničenja ali poškodovanja zavarovanih stvari, ki je posledica presenetljivih in od voznikove volje neodvisnih dogodkov, ki nastanejo:

1. v prometu in mirovanju: prometna nesreča, trčenje, prevrnitev, zdrs ali padec vozila, udarec ali padec kakega predmeta, snega ter ledenih sveč ali ledenih tvorbo;
2. zaradi dejanj tretjih oseb: nasilno ali objestno dejanje, manifestacije in demonstracije;
3. zaradi posebnih dogodkov: padec zračnega plovila, pomoč poškodovanim osebam, preprečevanje večje škode na stvareh (ravnanje v skrajni sili).

## **DELNO KASKO ZAVAROVANJE**

Z delnimi kombinacijami avtomobilskega kaska se zavaruje vozilo pred naslednjimi nevarnostmi:

- naravne in elementarne nesreče: požar, potres, direktni udar strele, nenadno zunanje toplotno in/ali kemično delovanje, eksplozija - razen jedrske, vihar, toča, snežni ali zemeljski plaz, poplava, hudourniška ali visoka voda;
- divjad in domače živali: neposredni dotik divjadi ali domačih živali;
- steklo: razbitje ali poškodovanje standardno vgrajenih stekel (razen svetlobnih teles in ogledal) na vozilu;
- parkirišče: poškodovanje ali uničenje parkiranega ali ustavljenega osebnega vozila zaradi neposrednega dotika neznanega vozila ter strešnih snežnih plazov, ledenih sveč ali ledenih tvorbo, ki padejo s stavb;
- nadomestno vozilo: stroški najema nadomestnega osebnega avtomobila, če je bilo zavarovančevo vozilo poškodovano, uničeno ali ukradeno;
- zunanja svetlobna telesa in ogledala: razbitje ali poškodovanje standardno vgrajenih zunanjih svetlobnih teles in ogledal na vozilu;
- kraja: navadna, vlomska in roparska tatvina, rop ter protipravni odvzem vozila ter stroški najema nadomestnega vozila in stroški zamenjave ključavnic v primeru tatvine ali izgube avtomobilskih ključev.

## NAJEM VOZIL

Predvideno letno število prevoženih kilometrov za vsakega od 25 vozil je 40.000 km. Ob koncu operativnega najema vozila se izvede poračun glede na dejansko prevožene kilometre.

Količina: 25 vozil

Tehnične zahteve:

- dizelski motor
- prostornina motorja: od 1500 cm<sup>3</sup> do 1600 cm<sup>3</sup>
- moč motorja: najmanj 75 kW in največ 81 kW
- emisijski razred vozila: najmanj Euro 6
- izpust CO<sub>2</sub>: do 100 g/km
- menjalnik: klasičen ročni, 5 prestav (+ vzvratna)
- pogon: spredaj
- krmiljenje: servo
- oblika karoserije: kombi limuzina
- barva: bela
- dolžina vozila: največ 4300 mm
- širina vozila: največ 1800 mm
- medosna razdalja: največ 2640 mm
- velikost prtljažnega prostora: najmanj 370 litrov
- razdalja od tal najmanj 140 mm
- število vrat: 5
- radio: RDS, MP3, SD vhod
- avtomatska (samodejna) klimatska naprava, 2 področna
- daljinsko centralno zaklepanje vozila
- električni pomik stekel na prednjih in zadnjih vratih
- volan: multifunkcijski (upravljanje radia in telefona), nastavljiv po višini in globini
- prostoročno telefoniranje s tehnologijo Bluetooth
- USB vtičnica
- potovalni računalnik
- voznikov in sovoznikov sedež nastavljiv po višini
- zavorni sistem za preprečevanje blokade koles (ABS oziroma druga enakovredna oznaka)
- sistem za elektronski nadzor stabilnosti vozila (ESP oziroma druga enakovredna oznaka)
- sistem za učinkovitejše zaviranje v sili (EBA oziroma druga enakovredna oznaka)
- elektronska porazdelitev zavorne sile (EBD oziroma druga enakovredna oznaka)
- prednji ter stranski varnostni blazini za voznika in sovoznika, stranske varnostne zaves, kolenska varnostna blazina za voznika
- dosežen rezultat na preizkusnih trčanjih Euro NCAP, ko je bilo vozilo zadnjič testirano: 5 zvezdic
- podvozje: dodatna zaščita motorja
- dnevne luči: samodejni vklop
- prednje in zadnje meglenke
- parkirni senzorji zadaj in spredaj z optičnim prikazom
- tempomat
- ogrevano zadnje steklo z brisalcem
- rezervno kolo
- nameščeni okvirji za registrske tablice, komplet prepletenih avtomobilskih preprog in dodatni komplet gumijastih avtomobilskih preprog
- osnovni komplet letnih pnevmatik (ne obnovljen !)
- status vozila: novo, modelno leto 2016 ali novejš
- obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne žarnice)

### **NAJEM VOZIL**

- servisni interval: ne prej kot na 15.000 km oz. ne prej kot na 12 mesecev
- zagotovljen servis v oddaljenosti po cesti največ 50 km od treh lokacij dela: 50 km od lokacije dela Ljubljana, 50 km od lokacije dela Maribor in 50 km od lokacije dela Koper.

### 3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Namesto obrazca ESPD lahko ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci predložijo izpolnjeno in podpisano prilogo 3/1.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu z 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

#### 3.1. Razlogi za izključitev

3.1.1. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače

## **NAJEM VOZIL**

seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

### **DOKAZILA:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP ali priloge 3/1 oz. izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

- 3.1.2. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

### **DOKAZILA:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP ali priloge 3/1 oz. potrdila, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

- 3.1.3. Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:
- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
  - b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed

## **NAJEM VOZIL**

podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

### **DOKAZILA:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP ali priloge 3/1 oz. za zahtevo pod b) točko izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. Zahtevo pod a) točko bo naročnik preveril na Seznamu ponudnikov z negativnimi referencami.

3.1.4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

### **DOKAZILA:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP ali priloge 3/1.

## **3.2. Pogoji za sodelovanje**

### **3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

### **DOKAZILA:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP ali priloge 3/1.

### 3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 15 dni (število dni blokade posameznega transakcijskega računa).

#### DOKAZILA:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega ESDP ali priloge 3/1. Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno od ponudnika zahteva potrdila bank o neblokadah računov.

### 3.3. Sprejemanje pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik, partner/ji v okviru skupne ponudbe in podizvajalci podpišejo prilogo 3/2, s katero potrjuje, da so seznanjeni z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo strinjajo.

## 4. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 4.1. Zavarovanje resnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki blanco menice z izpolnjeno menično izjavo (priloga 9) v višini **13.400,00 EUR**.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi (priloga 2) ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne vrne podpisane pogodbe in ne posreduje podatkov v roku 8 dni od prejema pogodbe v skladu z določbami 1.12 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročilaali
- ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami 4.2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki blanco menice z izpolnjeno menično izjavo mora biti predloženo v originalu ter veljati do vključno dne **03.11.2016**. Menična izjava (priloga 9) mora biti vsebinsko in pomensko enaka priloženemu vzorcu menične izjave, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica z izpolnjeno menično izjavo bo neizbranim ponudnikom vrnjena po pravnomočnosti odločitve naročnika. Bianco menica z izpolnjeno menično izjavo bo izbranemu ponudniku vrnjena potem, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, ko naročnik ne sprejme odločitve o oddaji naročila, pa bo blanco menica z izpolnjeno menično izjavo vsem ponudnikom vrnjena po pravnomočnosti naročnikovega sklepa v predmetnem postopku javnega naročanja.

## NAJEM VOZIL

Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti je priložen v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga 9).

### 4.2. Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti

Izbrani ponudnik mora v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe predložiti naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost garancije mora biti vsaj 30 dni daljša od zaključka obdobja poslovnega najema vozil.

Če izbrani ponudnik ne izpolni obveze iz predhodnega odstavka, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati izbrani ponudnik, mora biti izdana od:

- a) banke v državi naročnika ali
- b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je priložen v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga 10).

## 5. MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKA

Merilo za izbiro ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, po merilu »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«. Najugodnejši bo ponudnik, katerega ponudba bo imela najnižjo izračunano vrednost ocene stroškov v življenjski dobi vozila.

### 5.1 Ocena stroškov v življenjski dobi vozila

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila. Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = N_c + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_2em \times C_{CO2}) + (NO_xem \times C_{NOx}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (P_{Mem} \times C_{PM})])$$

Najugodnejša je ponudba z najnižjo oceno stroškov v življenjski dobi vozila. Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila (LCC) uporabil vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik in vrednosti, ki jih sam opredeli v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora izpolniti in podpisati Ponudbeni predračun.

OPIS MERILA ZA IZBOR »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«:

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.

## NAJEM VOZIL

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = N_c + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_2em \times C_{CO2}) + (NO_xem \times C_{NOx}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (P_{Mem} \times C_{PM})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- $N_c$  - nabavna cena vozila je cena najema za celotno obdobje financiranja z DDV
- $LC_{km}$  - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- $poraba_E$  - poraba energenta,
- $P_E$  - vsebnost energije v energentu,
- $P_{Emin}$  - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- $C_{Emin}$  - cena najcenejšega energenta,
- $CO_2em$  - emisije ogljikovega dioksida,
- $C_{CO2}$  - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- $NO_xem$  - emisije dušikovih oksidov,
- $C_{NOx}$  - cena za emisije dušikovih oksidov,
- $NMHCem$  - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- $C_{NMHC}$  - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- $P_{Mem}$  - emisije trdnih delcev,
- $C_{PM}$  - cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabi vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih sam opredeli v razpisni dokumentaciji.

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so (ponudnik izpolni vrednosti v Ponudbenem predračunu):

- nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida ( $CO_2em$ ), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov ( $NO_xem$ ), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov ( $NMHCem$ ), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev ( $P_{Mem}$ ), izražene v g/km.

Vrednosti, ki jih naročnik opredeli sam, so:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrini v življenjski dobi vozila	$LC_{km}$	200.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	$P_E$	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	$P_E$	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu	$P_E$	38 MJ/Nm <sup>1</sup>
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	$P_E$	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	$P_E$	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	$P_E$	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	$P_E$	32 MJ/l
vsebnost energije v vodik	$P_E$	11 MJ/Nm

<sup>1</sup> Energetska vrednost za zemeljski plin v Sloveniji je izračunana med 36 – 40 MJ, zato je za potrebe tega izračuna upoštevana povprečna vrednost 38 MJ.

## NAJEM VOZIL

vsebnost energije v električni energiji	$P_E$	3,6 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	$C_{CO_2}$	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	$C_{NO_x}$	0,001 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	$C_{NMHC}$	0,0044 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	$C_{PM}$	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	$C_{Emin}$	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu	$P_{Emin}$	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, se kot vrednost cene najcenejšega energenta ( $C_{Emin}$ ) uporabi veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer se upošteva ceno brez davka na dodano vrednost, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, se kot vrednost cene najcenejšega energenta ( $C_{Emin}$ ) uporabi veljavno ceno energenta, ki ga uporablja vozilo. Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, mora biti cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplin ali vodik, mora biti izražena v EUR/Nm, kadar vozilo kot energent uporablja električno energijo, pa mora biti izražena v EUR/kWh.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi bo upoštevana cena najcenejšega energenta ( $C_{Emin}$ ) brez davka na dodano vrednost, veljavna na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu ( $P_{Emin}$ ) bo določena glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora v ponudbi navesti nabavno ceno vozila, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov, emisije nemetanskih ogljikovodikov in emisije trdnih delcev ter k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve.

- 5.2 V primeru, da več ponudnikov doseže enako najnižjo izračunano vrednost ocene stroškov v življenjski dobi vozila, bo izbrana ponudba, ki bo prej predana na naslov, kot je naveden v točki 1.6 te dokumentacije. V primeru, da je pri ponudnikih z enako najnižjo izračunano vrednost ocene stroškov v življenjski dobi vozila enak tudi rok prispetja na naslov, kot je naveden v točki 1.6 te dokumentacije, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb.

## 6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 6.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- ponudba vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 podpoglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je ponudba zvezana tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vendar pa omogoča listanje,

## NAJEM VOZIL

- ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici,
- je ponudba podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

**Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci morajo izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kot samostojen dokument, natisnjen ter žigosan in podpisan s strani ponudnika oz. pravne osebe na katero se nanaša). Namesto obrazca ESPD lahko ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci predložijo izpolnjeno in podpisano prilogo 3/1.**

Priloge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Poleg ponudbe v tiskani obliki je potrebno predložiti kopijo ponudbe v elektronski obliki (.pdf format).

### 6.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

OBRAZEC ESPD	<b><i>priloga 0</i></b>
--------------	-------------------------

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci morajo izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Namesto obrazca ESPD lahko ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci predložijo izpolnjeno in podpisano prilogo 3/1.

**V kolikor se priloga ESPD obrazec - mora biti priložen kot samostojen dokument v fizični obliki, natisnjen, žigosan in podpisan.**

PODATKI O PONUDNIKU	<b><i>priloga 1</i></b>
---------------------	-------------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

PONUDBA	<b><i>priloga 2</i></b>
---------	-------------------------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati, za katerega oddaja ponudbo.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	<b><i>priloga 3/1</i></b>
--------------------------	---------------------------

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Namesto obrazca ESPD lahko ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci predložijo izpolnjeno in podpisano prilogo 3/1.

## NAJEM VOZIL

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	<b><i>priloga 3/2</i></b>
Prilogo morajo podpisati vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci.	
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZIL IZ URADNIH EVIDENC – ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE	<b><i>priloga 4</i></b>
Prilogo morajo izpolniti gospodarski subjekti in osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci.	
IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI	<b><i>priloga 5/1</i></b>
Priloga se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne)- zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.	
SEZNAM PODIZVAJALCEV	<b><i>priloga 5/2</i></b>
Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, priloge ne izpolni.	
SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	<b><i>priloga 6</i></b>
Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.	
TEHNIČNA SPECIFIKACIJA	<b><i>priloga 7</i></b>
Ponudnik za to stranjo priloži vso tehnično specifikacijo za ponujeno blago-vozila. Poleg tega ponudnik priloži tudi potrdilo o homologaciji.	
VZOREC POGODBE	<b><i>priloga 8</i></b>
Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec pogodbe.	
ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE	<b><i>priloga 9</i></b>
Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe.	
VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	<b><i>priloga 10</i></b>
Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.	
NASLOVNICA	<b><i>priloga 11</i></b>
Ponudnik mora naslovnico nalepiti na ovojnico.	

**NAJEM VOZIL**

Naziv ponudnika

---

---

Naslov ponudnika

---

---

Odgovorna oseba  
(podpisnik pogodbe)

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

---

---

---

---

Kontaktna oseba

- funkcija
- telefon
- telefax
- e-mail

---

---

---

---

Transakcijski račun

Matična banka

ID številka za DDV

Finančni urad

Matična številka

---

---

---

---

---

---

(kraj, datum)

žig

---

(Ime in priimek ter podpis  
ponudnika)

**Navodilo:** V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. Za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, v kolikor ponudniki oddajo skupno ponudbo.

PONUDBA

**priloga 2**PONUDBA št.: \_\_\_\_\_ za javno naročilo **NAJEM VOZIL**

Ponudbo oddajamo (označi):

- ☐ samostojno    ☐ skupna ponudba    ☐ s podizvajalci    ☐ Uporaba  
zmogljivosti  
drugih subjektov

**1. SKUPNA PONUDBENA VREDNOST****Skupna ponudbena vrednost brez DDV** \_\_\_\_\_ **EUR**

Informativni izračun DDV \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ EUR

Skupna ponudbena vrednost z DDV \_\_\_\_\_ EUR

**2. ROK DOBAVE IN ČASOVNO OBDOBJE NAJEMA VOZIL**

Rok dobave je .....dni od sklenitve pogodbe (največ 120 dni od sklenitve pogodbe).

Časovno obdobje operativnega najema 25 vozil je osemindeset (48) mesecev od prevzema posameznega vozila.

**3. VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je do dne 02.11.2016.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek ter podpis  
ponudnika)

**PONUDBNIK:**


---



---

**PONUDBENI PREDRAČUN št. ....**

zap. št.	vrsta blaga	ME	kol.	Cena najema za eno vozilo na mesec/ME v EUR brez DDV*	Vrednost najema celotnega sklopa na mesec v EUR brez DDV
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	25 osebnih vozil	kos	25		

Skupaj 48 mesecev - brez DDV

DDV

Skupaj z DDV


Vse vrednosti so izražene v evrih. Cena ne vsebuje DDV. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na **dve (2) decimalni**. V ponudbeni ceni storitve so zajeti vsi stroški v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

**\*Opomba:**

Ponudnik v prilogi obvezno priloži podrobno strukturo cene mesečnega najema z DDV in brez DDV z razčlenitvijo vrednosti najema po postavkah:

- cena najema v EUR na mesec,
- cena vzdrževanja v EUR na mesec,
- cena cestne takse v EUR na mesec,
- cena registracije (tehnični pregled, letna dajatev za uporabo cest) v EUR na mesec,
- cena nadomestnega vozila v EUR na mesec,
- cena zavarovanja v EUR na mesec.

Za stroške zavarovanja mora biti v ponudbi vključen DPZP (davek od prometa zavarovalnih poslov).

Predvideno letno število prevoženih kilometrov za vsakega od 25 vozil je 40.000 km. Ob koncu najema se izvede poračun glede na dejansko prevožene kilometre.

Za vsak kilometer, ki je prevožen več ali manj od predvidenega števila 160.000 kilometrov v štirih letih, se izvede poračun v vrednosti ..... EUR brez DDV na kilometer (ta cena je lahko zaokrožena na največ štiri (4) decimalna mesta - vrednost izpolni ponudnik).

**25 OSEBNIH VOZIL (tip vozila: .....)**

Ponudnik v tabelo vpiše naslednje vrednosti za izračun LLC:

Oznaka	Opis parametra	Vrednost
Nc	nabavna cena vozila z DDV-jem je cena najema za celotno obdobje financiranja z DDV	EUR
poraba <sub>E</sub>	vrsta in poraba energenta	l/km
CO <sub>2</sub> em	emisije ogljikovega dioksida	kg/km
NO <sub>x</sub> em	emisije dušikovih oksidov	g/km
NMHCem	emisije nemetanskih ogljikovodikov	g/km
PMem	emisije trdih delcev	g/km

*Opombe:*

- Ponudnik pri porabi energenta navede deklarirano porabo energenta pri mestni vožnji.
- Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpisek iz Enotne evropske homologacije za ponujeno vozilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, skladno s točko 2.2 (Tehnična specifikacija) te dokumentacije.
- V primeru razhajanj med navedenimi podatki v tem obrazcu ponudbenega predračuna in izpiskom iz Enotne evropske homologacije, bo naročnik upošteval podatke na izpisku iz Enotne evropske homologacije za ponujeno vozilo in jih posredoval ponudniku v potrditev.
- Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabil zgoraj navedene vrednosti in vrednosti, ki so navedene v točki 5.1 te dokumentacije.

 \_\_\_\_\_ žig  
 (kraj, datum)

 \_\_\_\_\_  
 (Ime in priimek ter podpis ponudnika)

V zvezi z javnim naročilom **NAJEM VOZIL;**

**IZJAVLJAMO, DA:**

1. nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več;
3. na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
4. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
5. nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
6. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
7. smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
8. da v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila nismo imeli blokirane nobene transakcijske računa več kot 15 dni (število dni blokade posameznega transakcijskega računa);

PONUĐNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC	ŽIG IN PODPIS
<b>SAMOSTOJNI PONUĐNIK/VODILNI PARTNER:</b>  <b>IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:</b>	
<b>PARTNER:</b>  <b>IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:</b>	
<b>PODIZVAJALEC:</b>  <b>IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:</b>	
<b>SUBJEKT, NA KATEREGA ZMOGLJIVOSTI SE SKLICUJE PONUĐNIK:</b>  <b>IME IN PRIIMEK PODPISNIKA</b>	

*Ponudniki v primeru več partnerjev, podizvajalcev ali subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje dodajo nove vrstice.*

**V zvezi s prvo (1.) točko te priloge podajajo izjavo, da jim ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, tudi naslednje osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:**

PONUĐNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC	PODPIS
<b>SAMOSTOJNI PONUĐNIK/VODILNI PARTNER:</b>  <b>IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:</b>	
<b>PARTNER:</b>  <b>IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:</b>	
<b>PODIZVAJALEC:</b>  <b>IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:</b>	

<b>SUBJEKT, NA KATEREGA ZMOGLJIVOSTI SE SKLICUJE PONUDNIK:</b>	
<b>IME IN PRIIMEK PODPISNIKA</b>	

*Ponudniki v primeru več oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem dodajo nove vrstice.*

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	<b>priloga 3/2</b>
--	--------------------

V zvezi z javnim naročilom **NAJEM VOZIL**

**IZJAVLJAMO, DA:**

1. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
2. da smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
3. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
4. da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
5. so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
6. bomo ob sklenitvi pogodbe predložil naročniku finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v vsebini, višini in z rokom veljavnosti iz tč. 4.2. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

<b>PONUDBNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC</b>	<b>ŽIG IN PODPIS</b>
<b>SAMOSTOJNI PONUDBNIK/VODILNI PARTNER:</b>  <b>IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:</b>	
<b>PARTNER:</b>  <b>IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:</b>	
<b>PODIZVAJALEC:</b>  <b>IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:</b>	

*Ponudniki v primeru več partnerjev ali podizvajalcev dodajo nove vrstice.*

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE	<b>priloga 4</b>
--	------------------

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE  
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH ter POTRDILA O  
IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA V POSTOPKU  
JAVNEGA NAROČILA – ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblašča DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila – **NAJEM VOZIL**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb ter od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o izpolnjevanju davčnih obveznosti gospodarskega subjekta v postopku javnega naročila.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja:

\_\_\_\_\_

Davčna številka pr.  
osebe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek ter podpis  
ponudnika)

**Navodilo:** Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE  
PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblašcam DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila – **NAJEM VOZIL**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek):

\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA:

\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA:

\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA:

\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA:

\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

– (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_

– (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO:

\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblastitelja)

**Navodilo:** Prilogo morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Prilogo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.

**IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI**
***priloga 5/1***

PONUDNIK:

---



---

izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila – NAJEM VOZIL sodelovali z naslednjimi podizvajalci

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE	
<b>NAZIV ŠT. 1</b>	<b>PODIZVAJALCA</b>		
<b>NAZIV ŠT. 2</b>	<b>PODIZVAJALCA</b>		
<b>NAZIV ŠT. 3</b>	<b>PODIZVAJALCA</b>		
<b>NAZIV ŠT. 4</b>	<b>PODIZVAJALCA</b>		
<b>NAZIV ŠT. 5</b>	<b>PODIZVAJALCA</b>		
<b>NAZIV ŠT. ...</b>	<b>PODIZVAJALCA</b>		

**in dajemo  
POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

---

 (kraj, datum)

žig

---

 (Ime in priimek ter podpis ponudnika)

**Opomba:**

- *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne)- zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*
- *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

**SEZNAM PODIZVAJALCEV**
***priloga 5/2***

<b>NAJEM VOZIL</b>		
Naziv podizvajalca		
Polni naslov		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo	Obkrožite/označite	
	DA	NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca		
Matična številka podizvajalca		
Davčna številka podizvajalca		
Transakcijski račun podizvajalca		
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)		
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje		
Vrednost del brez DV		
Kraj izvedbe		
Rok izvedbe		

## **SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM NA PODLAGI 94. ČLENA ZJN-3**

**SOGLAŠAM**, da naročnik naše terjatve do najemodajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil najemodajalec in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil najemodajalec.

---

(kraj, datum)

žig

---

(Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca)

*Obrazec se po potrebi kopira!*

**Navodilo:** Za to stranjo se priloži izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

**SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK**
***priloga 6***

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

<b>NAJEM VOZIL</b>	
Naziv gospodarskega subjekta	
Polni naslov	
Vsi zakoniti zastopniki gospodarskega subjekta	
Matična številka gospodarskega subjekta	
Davčna številka gospodarskega subjekta	
Transakcijski račun gospodarskega subjekta	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis  
ponudnika:

.....

Žig:

Ime in priimek ter podpis  
gospodarskega subjekta:

.....

Žig:

***Navodilo:*** Obrazec se po potrebi kopira!

**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
**25 VOZIL**

ZAHTEV	OPIS/ (navesti, obkrožiti):
<b>Znamka, tip in model:</b>	_____ (navesti)
-motor: dizelski	DA/NE
-prostornina motorja: 1500 – 1600 cm <sup>3</sup>	_____ cm <sup>3</sup>
-moč motorja: najmanj 75 kW in največ 81 kW	_____ kW
-emisijski razred: najmanj EURO 6	_____ (navesti)
-izpust CO <sub>2</sub> : do 100 g/km	_____ g/km
-menjalnik: ročni, najmanj 5 prestav (+ vzvratna)	_____stopenjski + vzvratna
-pogon: spredaj	DA/NE
-krmiljenje: servo	DA/NE
-dolžina vozila: najmanj 4300 mm	_____ (navesti)
-širina vozila: najmanj 1800 mm	_____ (navesti)
-medosna razdalja: najmanj 2640 mm	_____ (navesti)
-razdalja od tal najmanj 140 mm	_____ (navesti)
-velikost prtljažnega prostora: najmanj 370 l	_____ (navesti)
-oblika karoserije: kombi limuzina	DA/NE
-barva: bela	DA/NE
-število vrat: 5	_____ vrat
-radio: RDS, MP3, SD vhod	DA/NE
-klimatska naprava: samodejna, dvopodročna	DA/NE
- zaklepanje vozila: centralno, daljinsko	DA/NE
-pomik stekel: spredaj in zadaj električno	DA/NE
-volan: multifunkcijski (upravljanje radia in telefona), nastavljiv po višini in globini	DA/NE

-prostoročno telefoniranje s tehnologijo Bluetooth	DA/NE
-USB vtičnica	DA/NE
-potovalni računalnik	DA/NE
-sedeži: voznikov in sovoznikov nastavljen po višini	DA/NE
-sistem za uravnavanje stabilnosti vozila: ABS in ESP	DA/NE
-elektronska porazdelitev zavorne sile	DA/NE
-sistem za učinkovitejše zaviranje v sili	DA/NE
-varnostne blazine: prednji ter stranski za voznika in sovoznika, stranske varnostne zavese, kolenska varnostna blazina za voznika	DA/NE
-varnost: 5 zvezdic za varnost (Euro NCAP)	DA/NE
-podvozje: dodatna zaščita motorja	DA/NE
-dnevne luči: samodejni vklop	DA/NE
-luči za meglo: spredaj in zadaj	DA/NE
-parkirni senzorji: zadaj in spredaj z optičnim prikazom	DA/NE
-tempomat	DA/NE
-zadnje steklo: ogrevano z brisalcem	DA/NE
-obvezna oprema: v skladu s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne žarnice)	DA/NE
-rezervno kolo	DA/NE
-servisni interval: ne prej kot na 15.000 km oz. ne prej kot na 12 mesecev	DA/NE
-status vozila: novo, modelno leto 2016 ali novejše	DA/NE
-zagotovljen servis v oddaljenosti po cesti največ 50 km od treh lokacij dela: 50 km od lokacije dela Ljubljana, 50 km od lokacije dela Maribor in 50 km od lokacije dela Koper	DA/NE
-osnovni komplet novih letnih pnevmatik (ne obnovljen)	DA/NE
-nameščeni okvirji za registrske tablice, komplet prepletenih avtomobilskih preprog in dodatni komplet gumijastih avtomobilskih preprog	DA/NE

---

 (kraj, datum)

žig

---

 (Ime in priimek ter podpis  
ponudnika)

Ponudnik za to stranjo priloži tehnično dokumentacijo z vsemi tehničnimi podatki, iz katere je razvidno izpolnjevanje zahtevanih tehničnih specifikacij.

**VZOREC POGODBE*****priloga 8***

Naročnik: DRI upravljanje investicij, d.o.o., št. ....

Najemodajalec: ..... št. ....

**NAROČNIK:** DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa poslovodstvo v sestavi Jurij Kač univ. dipl. ekon., kot generalni direktor in Tadej Veber univ. dipl. inž. arh., kot član posloводства

Matična številka: 5269652000

Identifikacijska številka za DDV: SI47991119

Transakcijski račun številka: SI56 3000 0000 0680 103 pri Sberbank d.d.

(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

**NAJEMODAJALEC:** .....  
ki ga zastopa .....  
Matična številka: .....  
Identifikacijska št. za DDV: .....  
Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval izvršena dela: .....pri .....

skleneta:

**P O G O D B O**  
**ZA**  
**NAJEM VOZIL**

**UVODNE UGOTOVITVE**

1. člen

Naročnik DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, je na podlagi javnega naročila za izbiro najemodajalca po odprtem postopku v skladu z določbo 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; nadaljevanju ZJN-3) za najem vozil in na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. .... z dne ..... izbral zgoraj navedenega najemodajalca na podlagi predložitve ekonomsko najugodnejše ponudbe.

**OBSEG PREDMETA POGODBE**

2. člen

S to pogodbo se najemodajalec obvezuje izvajati storitev naročniku v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz najemodajalčeve ponudbe in ponudbenega predračuna št. ...., z dne ....., ki je priložen tej pogodbi. Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opraviti skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

Poslovni najem osebnih vozil z nizkimi emisijami zajema 25 vozil:

Znamka in tip:

Barva: Bela barva

Najemodajalec se zavezuje, da bodo dobavljena vozila nova in bodo delovala brezhibno.

Dobavljena vozila morajo ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam iz razpisne dokumentacije skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Podrobnejši opis in obseg del sta razvidna iz ponudbenega predračuna in iz tehničnih specifikacij, ki sta prilogi k tej pogodbi.

V primeru neskladja pogodbe in ponudbe veljajo določila pogodbe.

#### POGODBENA VREDNOST

##### 3. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi najemodajalčevega predračuna št. .... z dne ..... v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša :

Količina	Cena v EUR na enoto brez DDV mesečno	Skupno število vse vozil	Vrednost v EUR skupaj brez DDV mesečno
1		25	

Skupna pogodbena vrednost za obdobje 48 mesecev brez DDV znaša:

..... EUR

22 % DDV: ..... EUR

Skupaj z DDV: ..... EUR

(z besedo:..... in .... /100 EUR)

Pogodbena vrednost, določena s to pogodbo, je fiksna in velja do izteka pogodbenega roka.

Pogodbena vrednost zajema vse stroške, ki jih ima najemodajalec z najemom oziroma realizacijo naročila.

#### NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

##### 4. člen

Najemodajalec bo opravljeno storitev naročniku zaračunaval v skladu s ponudbenim predračunom. Na vsakem računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Najemodajalec mora k računu priložiti s strani naročnika potrjene odpoklice storitve po pogodbi, delovne naloge in podobno.

Najemodajalec bo opravljene storitve naročniku zaračunaval enkrat mesečno do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

## 5. člen

Naročnik je dolžan račun v roku 15 dni od prejema potrditi ali ga zavrniti, nesporni del računa pa plačati v roku 30 dni od prejema računa na račun najemodajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

V primeru, da račun ni zavrnjen, se šteje da je potrjen.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dan, ko se pri naročniku ne dela, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan pri naročniku.

V primeru, da naročnik pride v zamudo z obveznostjo plačila potrjenega računa, ima najemodajalec pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti.

## 6. člen

*/tekst glede neposrednega plačila podizvajalcev se upošteva v primeru, kadar podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

V primeru, ko najemodajalec (oz. skupina najemodajalcev v primeru skupne izvedbe) dela izvaja s podizvajalci in so ti zahtevali neposredno plačilo, (le-ta) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v razmerju do najemodajalca ne izpolnjujejo kriterijev za povezano družbo po zakonu o gospodarskih družbah.

Naročnik je dolžan namesto najemodajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do najemodajalca, za kar najemodajalec predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

V tem primeru mora najemodajalec računu obvezno priložiti potrjene račune teh podizvajalcev.

V nobenem trenutku direktna plačila podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti izstavljenega računa najemodajalca v določenem obdobju (vmesni roki). Naročnik bo zavrnil plačilo najemodajalcu in podizvajalcu, če bo vrednost izstavljenega računa presegla vrednost, ki jo lahko najemodajalec obračuna v določenem (vmesnem) obdobju v skladu z določili te

pogodbe. Naročnik bo izvedel plačilo šele potem, ko bo najemodajalec izstavil situacijo in potrdil račun podizvajalca, skladno z določili te pogodbe. Najemodajalec v primeru, ko izstavi situacijo in/ali potrdi račun podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni opravičen do izplačila zamudnih obresti.

Kadar se ne bodo izvajala neposredna plačila podizvajalcem na podlagi njihove zahteve, se najemodajalec zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. */tekst glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da najemodajalec nastopa s podizvajalci/*

## POGODBENI ROK

### 7. člen

Najemodajalec se zavezuje vozila iz 1. člena te pogodbe dobaviti najkasneje v roku ..... dni od sklenitve pogodbe.

Pogodbeni rok dobave vozil se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na dobavo in jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe oziroma jih ni povzročil najemodajalec.

Časovno obdobje poslovnega najema vozil iz 1. člena te pogodbe je 48 mesecev od prevzema posameznega vozila.

### 8. člen

Lokacija dobave vozil je DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana.

Najemodajalec je dolžan obvestiti naročnika o terminu dobave najmanj 5 (pet) delovnih dni pred dobavo na elektronska naslova: [tomaz.drobnic@dri.si](mailto:tomaz.drobnic@dri.si) in [katerina.zupancic@dri.si](mailto:katerina.zupancic@dri.si).

Prevzem vozil se izvede na delovni dan v času od 8.00 ure do 16.00 ure.

Ob prevzemu vozil je obvezna prisotnost skrbnika pogodbe najemodajalca in tehničnega skrbnika naročnika.

Pred prevzemom vozil mora najemodajalec naročniku dostaviti Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa, izdana na podlagi Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil, garancijske liste v slovenskem jeziku (lahko so vsebovani v servisni knjižici) in ostalo dokumentacijo za vozilo v slovenskem jeziku (navodila za uporabo vozila in opreme, servisno knjižico in seznam pooblaščenih servisov).

Brez predložitve potrdila o skladnosti vozil, garancijskih listov v slovenskem jeziku (lahko so vsebovani v servisni knjižici) ter ostale dokumentacije prevzem vozil ni opravljen.

Prevzem vozil se izvrši zapisniško po dobavi vozil na lokaciji dobave. Prevzemni zapisnik podpišejo skrbnik pogodbe najemodajalca in tehnični skrbnik naročnika. Prevzemni zapisnik se najemodajalcu osebno vroči ob prevzemu vozil.

Ob prevzemu vozil se opravi ogled dobavljenih vozil. Vse ugotovljene količinske ali očitne kakovostne napake se vpišejo v zapisnik o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih. V tem primeru se opravi delni prevzem vozil.

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali očitnih kakovostnih napak, mora najemodajalec le-te odpraviti na lastne stroške v roku 8 dni od prejema zapisnika o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih.

Kot dan dobave za blago, za katero je naročnik uveljavljal odpravo količinskih in kakovostnih napak, se šteje dan, ko je najemodajalec napako odpravil oziroma dobavil blago brez napak in naročnik izdal Potrdilo o delnem prevzemu.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak ali pa se enaka oziroma podobna napaka na istem vozilu ponovi (3) trikrat, najemodajalec to vozilo zamenja z novim, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

## FINANČNA ZAVAROVANJA

### 9. člen

Najemodajalec je dolžan, v roku 15 dni od sklenitve pogodbe, dostaviti naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost garancije mora biti vsaj 30 dni daljša od zaključka obdobja poslovnega najema vozil.

## PODIZVAJALCI

### 10. člen

*/upoštevati, če najemodajalec nastopa-izvaja pogodbo s podizvajalcem-i/*

Najemodajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- \_\_\_\_\_ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko za in transakcijski račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_; /navesti vsako vrsto del, ki jih izvede in vsako vrsto blaga, ki jo dobavi: predmet, vrednost/
- \_\_\_\_\_ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko za in transakcijski račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_; /navesti vsako vrsto del, ki jih izvede in vsako vrsto blaga, ki jo dobavi: predmet, vrednost /
- \_\_\_\_\_ /navesti naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko za in transakcijski račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_. /navesti vsako vrsto del, ki jih izvede in vsako vrsto blaga, ki jo dobavi: predmet, vrednost /

*/tekst glede neposrednega plačila podizvajalcev se upošteva v primeru, kadar podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Najemodajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do najemodajalca v tej pogodbi.

Najemodajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Najemodajalec se zavezuje skupaj s predlogom za zamenjavo podizvajalca posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Najemodajalec mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora najemodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

#### 11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se najemodajalec odpoveduje prenosu terjatev na drugega upnika ali tretjo osebo.

#### POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

#### 12. člen

Skrbnik te pogodbe za naročnika je Katerina Zupančič, e-naslov: katerina.zupancic@dri.si.

Tehnični skrbnik za naročnika, ki bo skrbel za tehnični del izvedbe predmeta pogodbe je Tomaž Drobnič, e-naslov: tomaz.drobnic@dri.si.

Skrbnik te pogodbe za najemodajalca je \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

#### OBVEZNOSTI NAJEMODAJALCA IN NAROČNIKA

#### 13. člen

Najemodajalec se obvezuje:

- a. opraviti storitev po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev,

- b. opraviti storitev po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika,
- c. pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno tajnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe,
- d. reševati morebitne reklamacije s strani naročnika,
- e. izročiti naročniku vse listine, ki spremljajo opravljeno storitev,
- f. zagotoviti prevzem in predajo vozila na lokaciji DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana,
- g. v primeru okvare vozila zagotoviti nadomestno vozilo isti delovni dan (v okviru delovnega časa pri najemodajalcu), kot je bila prijavljena okvara s strani naročnika (pri predaji vozila naročniku mora biti nadomestno vozilo zavarovano (AO + in kasko) ter imeti napolnjeno posodo z gorivom, enako velja tudi pri vračilu nadomestnega vozila najemodajalcu),
- h. omogočiti predajo vozila na redni servis ali zamenjavo pnevmatik po predhodno usklajenem terminu med kontaktnimi osebami pogodbenih strank,
- i. upoštevati in izpolnjevati veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja VZD in okolja, ki je relevantna pri izvedbi storitve.

Če najemodajalec v primeru okvare vozila po lastni krivdi ne zagotovi nadomestnega vozila v dogovorjenem roku, bo naročnik najel ustrezno nadomestno vozilo pri drugih ponudnikih vozil (npr. rent-a-car). Stroške najema nadomestnega vozila pri drugih ponudnikih bo naročnik zaračunal najemodajalcu, ki svoje obveznosti ni izpolnil oziroma je z izpolnitvijo obveznosti zamujal.

#### 14. člen

Naročnik se obvezuje:

- a. sodelovati z najemodajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo,
- b. tekoče obveščati najemodajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

#### POGODBENA KAZEN

#### 15. člen

Če najemodajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki iz 7. člena te pogodbe, sme naročnik zaračunati najemodajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 5 ‰ pogodbene vrednosti posameznega naročila za vsak dan zamude pri izvedbi storitve. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z najemodajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila, po predhodno izdanem računu za pogodbeno kazen.

#### 16. člen

Za vsako spremembo podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo najemodajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 1.000 (tisoč) EUR. Skupni znesek takšne pogodbene kazni ne more presegati 2% pogodbene vrednosti del.

Naročnik bo pogodbeno kazen zaradi spremembe podizvajalca brez soglasja naročnika obračunal pri mesečnem računu, po predhodno izdanem računu za pogodbeno kazen.

#### 17. člen

Naročnik in najemodajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi zamude s strani najemodajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi najemodajalčeve zamude pogodbenih obveznosti. Najemodajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude.

### PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

#### 18. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbenu ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;
- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje najemodajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odločilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.

Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka pogodbeni stranka in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da glede na dostopne podatke ni podano nasprotje interesov v smislu določil veljavne zakonodaje.

## ODSTOP OD POGODBE

### 19. člen

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom v primeru, da najemodajalec pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga pogodbeni določila, po tem, ko je dal najemodajalcu rok za odpravo napak oziroma pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik bo najemodajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odstop od pogodbe velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti pogodbe. V tem primeru je najemodajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo.

Naročnik in najemodajalec lahko kadarkoli brez razloga odstopita od pogodbe, in sicer z odpovednim rokom šestih (6) mesecev. Nasprotno stranko morata obvestiti o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved pogodbe začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor odstopne izjave ni bilo moč vročiti, se šteje, da je odpovedni rok prišel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

## RAZVEZA ALI SPREMEMBA POGODBE

### 20. člen

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da v primeru nastanka totalne škode (totalka) na vozilu ter v primeru odtujitve vozila (tatvina) se za to vozilo pogodba preneha uporabljati z dnem nastanka zgoraj navedene okoliščine.

### 21. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče v povezavi s predmetnim javnim naročilom s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani najemodajalca ali njegovega podizvajalca.

Pogodba preneha veljati z odpovednim rokom 15 dni po prejemu obvestila naročnika najemodajalcu, da je seznanjen s pravnomočno odločitvijo iz predhodnega odstavka.

V primeru, da je pravnomočna odločitev izdana zoper podizvajalca ima najemodajalec pravico, da v roku 8 dni od prejema obvestila naročnika, predlaga zamenjavo podizvajalca in zanj skupaj s predlogom za zamenjavo posreduje tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Naročnik bo odločil o predlogu za zamenjavo in o tem pisno obvestil najemodajalca najpozneje do izteka odpovednega roka.

Najemodajalec je upravičen do plačila vseh do prenehanja pogodbe opravljenih storitev.

## REŠEVANJE SPOROV

### 22. člen

V vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank. Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

## SESTAVNI DELI POGODBE

### 23. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del te pogodbe:

- ponudba s ponudbenim predračunom,
- tehnične specifikacije,
- seznam podizvajalcev in izjava št. 4.1. v kolikor je vključen podizvajalec,
- celotna razpisna in ponudbena dokumentacija.

Pomembnost sestavnih delov pogodbe je skladna z vrstnim redom le-teh.

## KONČNE DOLOČBE

### 24. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora najemodajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 15 (petnajst) dni od prejema sklenjene pogodbe garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če najemodajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena in bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

## 25. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

Najemodajalec:

Naročnik:

DRI upravljanje investicij d.o.o.  
Kotnikova 10, Ljubljana

Jurij Kač, univ. dipl. ekon.  
Generalni direktor

Tadej Veber, univ. dipl. inž. arh.  
Član posloводства

(vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe)

Partner v skupni ponudbi:

.....

.....

.....

### **POOBLASTILO VODILNEMU PARTNERJU ZA SKLENITEV POGODBE**

Zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi ..... (firma in sedež partnerja) ..... (ime in priimek zakonitega zastopnika) pooblašcam zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ..... (firma in sedež vodilnega partnerja), ki je s Sporazumom o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila z dne ..... imenovan za vodilnega partnerja v skupni ponudbi JV ....., da v našem imenu in za naš račun podpiše in sklene pogodbo za

### **NAJEM VOZIL**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PARTNER (podpis) \_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

kot zavarovanje za resnost ponudbe za

**NAJEM VOZIL**

izročamo DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana

eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, da izpolni menico v višini .....,00 EUR.

Obenem pooblaščamo DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom in razlogom, za katerega je bila izdana (zavarovanje resnosti ponudbe).

DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, menice ne sme trasirati.

Pooblaščamo DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana, da menico domicilira pri poslovni banki ....., ki vodi naš transakcijski račun številka: ..... ali pri katerikoli drugi banki, pri kateri imamo v času izpolnitve menice odprt transakcijski račun. S podpisom na menični izjavi izražamo privolitev, da menični upnik opravi poizvedbo o naših transakcijskih računih pri katerikoli drugi banki.

Menična izjava je nepreklicna. Menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana lahko predloži menico v izplačilo 1 (en) dan po izteku veljavnosti ponudbe, t.j. do .....

Dne:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Priloga: 1x bianco menica

**priloga 10****VZOREC: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici)*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)*

**NAROČNIK GARANCIJE:** *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI:** *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za

plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da nalogodajalec ni izpolnil osnovnega posla v predpisanih rokih in/ali kvaliteti in/ali obsegu in/ali na način, kot je bilo dogovorjeno v pogodbi.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

NASLOVNICA		<i><b>priloga 11</b></i>
POŠILJATELJ: <hr/> <hr/> <hr/>		<b>DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o</b> <b>Kotnikova ulica 40</b> <b>1000 Ljubljana</b>
Označiti: <input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik		
<b>»NE ODPIRAJ – PONUDBA – NAJEM VOZIL«</b>		